



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน
ที่ ๑๙๕/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน ได้มีคำสั่งที่ ๒๘๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การบริหาร และการปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะพานที่ ๒๘๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน ดังนี้ นายสมพร คงทน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบอำนาจให้ นางธันชนก อ่ำไพเพชร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน ดังนี้

๑. กองคลัง

ให้มีอำนาจในการกำกับดูแล ควบคุมและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการสั่ง การอนุญาต และอนุมัติข้าราชการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าและรายได้อื่นๆ
- งานพัฒนาปรับปรุงรายได้งานควบคุมกิจการค้าและค่าประกัน
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบกิจการค้า
- งานตรวจสอบและประเมินภาษี
- งานการนำส่งเงินรายได้
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี
- งานตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี
- งานรายงานทางการเงิน บัญชีทั่วไปของส่วนราชการและบัญชีรายได้แผ่นดิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ (การจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและ
การบำรุงรักษา)
- งานการจัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ
- งานการเก็บเอกสารสำคัญหลักฐานรวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสำนักปลัด

**๒.๑ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่
รับผิดชอบ ดังนี้**

- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนอนุบาลตะพานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๒.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม
 - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
 - งานสังคมสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

พื้บิติต่าง ๆ

- งานพัฒนาสตรีและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส
- งานพัฒนาสตรี งานส่งเสริมอาชีพ กิจกรรมสตรี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

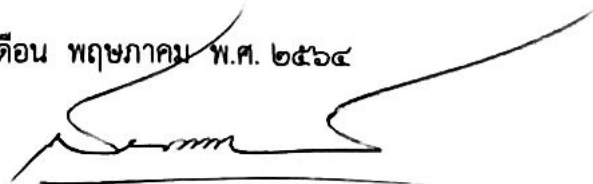
มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่ง และปฏิบัติราชการแทน

โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมด้วยปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุก ๓ เดือน เว้นแต่เรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมพร คงทน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน